

Doss.2011R19174WR

STATUTENWIJZIGING

Heden de

tweeduizend elf verschenen voor mij, mr. Werner Richard Johan Rensen, notaris gevestigd te Aalten:

- 1.
- 2.

ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en secretaris van de te Bredevoort, gemeente Aalten, gevestigde stichting: **STICHTING INTERCONFESSIONEEL (P.C./R.K.) ONDERWIJS TE BREDEVOORT**, feitelijk gevestigd te Bredevoort, Pater Jan de Vriesstraat 17 (postcode 7126 BL), ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 41047759 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het bepaalde in artikel 11 van de statuten, hierna te noemen: de stichting.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat in de bestuursvergadering van de hiervoor genoemde stichting, welke vergadering gehouden werd te Bredevoort op tweeduizend elf, werd besloten tot wijziging van de statuten bij notariële akte onder de opschortende voorwaarde van schriftelijke akkoordbevinding door het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage als bedoeld in artikel 22 van de statuten.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden dat de opschortende voorwaarde in vervulling is gegaan blijkens de schriftelijke akkoordbevinding van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage de dato tweeduizend elf, die aan deze akte is gehecht, zodat de statuten van de stichting voortaan luiden als volgt:

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam:

"Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort" en is opgericht voor onbepaalde tijd.

Zij is gevestigd te Bredevoort, gemeente Aalten.

GRONDSLAG

Artikel 2

De stichting beoogt onderwijs te doen geven in overeenstemming met de christelijke beginselen, met als richtsnoer het Evangelie van Jezus Christus, zoals dat tot ons komt vanuit de Bijbel en door de Kerken wordt uitgedragen.

DOEL

Artikel 3

1. De stichting stelt zich ten doel zonder winstoogmerk op basis van samenwerking het doen geven en bevorderen van basisonderwijs op interconfessionele grondslag in de zin van artikel 2, waarbij ook samenwerking kan worden gezocht met organisaties en instellingen op een niet-christelijke grondslag, een en ander met inachtneming van de maatschappelijke ontwikkelingen voorzover het niet gaat om het formeren van een samenwerkingschool met openbaar onderwijs.
2. Bij het doen geven van het onderwijs wordt zorg gedragen voor een brede maatschappelijke en levensbeschouwelijke oriëntatie van de leerlingen en worden de leerlingen vanuit een christelijke inspiratie in hun ontwikkelingsproces zorgvuldig begeleid.

3. De stichting stelt zich ten doel de samenwerking tussen de ouders, de oudervereniging, de medezeggenschapsraad en het personeel met betrekking tot onderwijs en vorming van de leerlingen binnen de school en in verband met de school te bevorderen.

MIDDELEN

Artikel 4

De stichting tracht haar doel te bereiken met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen en wel door:

- a. het oprichten en instandhouden van één of meer interconfessionele scholen voor basisonderwijs, waarin de richtingen protestants-christelijk en rooms-katholiek onderwijs samenwerken;
- b. het samenwerken met de overheid en organisaties met zowel een christelijke- als een niet-christelijke grondslag, in het kader van de brede school, computerlessen, kinderopvang, zorg, alsmede alle overige aanverwante middelen die ertoe dienen het doel te bereiken.
- c. het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het doel dienstig kunnen zijn.

IDENTITEIT

Artikel 5

1. In het schoolplan en het activiteitenplan van de scholen wordt de in artikel 3 lid 2 genoemde christelijke inspiratie zodanig uitgewerkt, dat de deelnemende richtingen zich daarin kunnen herkennen.
2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid wordt voldoende ruimte ingebouwd voor godsdienstige vorming, waaronder het vak godsdienst.
3. Het godsdienstsonderwijs wordt gegeven met inachtneming van de uitgangspunten welke dienaangaande in de Rooms Katholieke en de PKN kerken worden aangehouden en waarin ouders en leerlingen hun levensbeschouwing kunnen herkennen.

BESTUUR

Artikel 6

Uitvoerend bestuurders en niet-uitvoerend bestuurders; Benoeming, Kwaliteitseisen.

1. Het bestuur bestaat uit één of twee uitvoerend bestuurders en twee of meer niet-uitvoerend bestuurders, met dien verstande dat:
 - (i) het bestuur uit tenminste vijf en ten hoogste negen bestuurders zal bestaan, en
 - (ii) het aantal niet-uitvoerende bestuurders groter dient te zijn dan het aantal uitvoerend bestuurders.

Het aantal bestuurders wordt, met inachtneming van het voorgaande, vastgesteld door het bestuur. Iedere bestuurder dient het doel en de grondslag van de stichting te onderschrijven.
2. Bestuurders worden als uitvoerend bestuurder dan wel als niet-uitvoerend bestuurder benoemd.

Een uitvoerend bestuurder wordt benoemd door de gezamenlijke niet-uitvoerend bestuurders, die een dergelijk besluit slechts kunnen nemen met twee/derde meerderheid. Een niet-uitvoerend bestuurder wordt, met inachtneming van de profielschets, benoemd op bindende voordracht van de hierna genoemde organisaties, instellingen of groepen van personen tot het aantal achter hun naam vermeld waarbij er zoveel mogelijk naar gestreefd wordt om in de samenstelling van het bestuur de binnen de stichting deelnemende richtingen paritair vertegenwoordigd te laten zijn.

 - a. het onderwijzend personeel: één lid;
 - b. het bestuur van de Oudervereniging Bredevoortse Scholen:
 - twee leden indien het bestuur uit vijf leden bestaat;
 - drie leden indien het bestuur uit minimaal zes leden bestaat.
 - c. de medezeggenschapsraad: één lid.

De overige niet-uitvoerende bestuurders worden benoemd door het bestuur, welk besluit slechts kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het aanwezigheidsquorum bedoeld in de vorige volzin niet is gehaald, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het op deze vergadering aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen niet-uitvoerend bestuurder zijn.

3. Tenzij het bestuur anders oordeelt, kunnen niet bestuurder zijn, personen die:
 - a. bestuurder of werknemer zijn van een organisatie van ouders en/of de medezeggenschapsraad verbonden aan een door de stichting in stand gehouden school;
 - b. als bestuurder verbonden zijn aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - c. een zodanige andere functie, waaronder het fungeren als leverancier van de stichting, bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur naar het oordeel van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste verstrengeling van belangen;
 - d. niet schriftelijk verklaren het doel en de grondslag van de stichting te onderschrijven en geen positieve bijdrage willen leveren aan de verwezenlijking van de doelstellingen.
4. Niet-uitvoerend bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd, tenzij het bestuur een tweede herbenoeming geraden acht. Het bestuur stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van niet-uitvoerend bestuurders en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend niet-uitvoerend bestuurder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is.
Bij de opstelling van het rooster wordt rekening gehouden met het pariteitsbeginsel als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
5. Uitvoerend bestuurders worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst.
6. Bij het ontstaan van een vacature door een periodiek aftreden deelt het bestuur dit tenminste drie maanden tevoren aan de in lid 2 van dit artikel genoemde organisaties, instellingen of groepen van personen mee.
Bij een tussentijdse vacature dient deze mededeling binnen veertien dagen te geschieden. Indien door één of meer van de in lid 2 van dit artikel genoemde organisaties, instellingen of groepen van personen niet binnen drie maanden na de door het bestuur bedoelde mededeling een bestuurslid/leden is/zijn voorgedragen, voorziet het bestuur in de vacature. Een persoon die tussentijds in het bestuur is benoemd, treedt af op het moment waarop degene wiens plaats hij inneemt overeenkomstig lid 4 of lid 5 van dit artikel had moeten aftreden.
7. Indien het bestuur niet-voltallig is, behoudt het zijn bevoegdheden tenzij geen niet-uitvoerend bestuurder in functie is.
Bij ontstentenis of belet van alle uitvoerend bestuurders worden de taken en bevoegdheden van de uitvoerend bestuurders tijdelijk waargenomen door een of meer personen die daartoe door de gezamenlijke niet-uitvoerend bestuurders zijn aangewezen.

SCHORSING EN AFTREDEN

Artikel 7

1. Een uitvoerend bestuurder kan te allen tijde worden geschorst door de gezamenlijke niet-uitvoerend bestuurders. Een schorsing kan één of meer malen worden verlengd,

maar kan in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing of ontslag (zoals bedoeld in artikel 7 lid 2 sub c), dan eindigt de schorsing.

2. Een bestuurder defungeert:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 6 lid 4;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden;
 - c. door het voldoen aan een omstandigheid genoemd in artikel 6 lid 3, zulks ter beoordeling van het bestuur;
 - d. door, indien het een uitvoerend bestuurder betreft, zijn ontslag verleend door de gezamenlijke niet-uitvoerend bestuurders;
 - e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - f. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - g. door zijn overlijden;
 - h. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
3. Een niet-uitvoerend bestuurder, dat ingevolge het in lid 2 bepaalde in het bestuur zitting heeft op voordracht van enigerlei derde, treedt af, zodra deze derde schriftelijk en met gewichtige redenen omkleedt zijn aftreden bij het bestuur heeft gesommeerd. Deze derde dient de betrokken bestuurder vooraf in de gelegenheid te stellen verweer te voeren. Hiervan en van de wijze waarop dit is geschied wordt in sommatie melding gemaakt.

PROFIELSCHETS

Artikel 8

1. Benoeming van bestuurders vindt plaats aan de hand van een kenbare selectieprocedure en openbare profielschetsen.
2. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurder dient te voldoen. Gestreefd wordt de volgende kwaliteiten in de bestuur vertegenwoordigd te doen zijn: bestuurlijk, onderwijskundig, personeelsmanagement, financieel, bouwkundig en juridisch.
De profielschets is voorts, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur, dusdanig dat de samenstelling van het bestuur een afspiegeling vormt van de gemeenschap in Bredevoort (gemeente Aalten), en de ouders die gebruik maken van de scholen van de stichting. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door het bestuur nader worden ingevuld.

TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de door haar in stand gehouden scholen, alsmede naar het belang van de samenleving bij goed onderwijs. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken.
2. Het bestuur kan bij of krachtens deze statuten de onderlinge taken en bevoegdheden van bestuurders nader regelen. Een taak- en bevoegdheidsverdeling zoals bedoeld in de vorige zin, doet niet af aan de collectieve verantwoordelijkheid ter zake van het bestuur.
De taak om toezicht te houden op de taakuitoefening door bestuurders kan niet door een taakverdeling worden ontnomen aan niet-uitvoerend bestuurders,
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de formulering van de nadere invulling van (de wijze

waarop) de doelstellingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden, worden gerealiseerd, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de overheid en de samenleving aan onderwijs stelt. Het bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.

4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
Een besluit zoals bedoeld in de vorige volzin kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij de besluitvorming ter zake neemt het bestuur voorts de artikelen 106 en 110 Wet op het Primair Onderwijs in acht. Indien aan voornoemde besluitvormingsvereisten niet is voldaan, kan de stichting niet jegens derden worden gebonden aan de rechtshandelingen bedoeld in de eerste volzin van lid 4 van dit artikel.
5. De volgende besluiten van het bestuur kunnen slechts worden genomen met instemming van de meerderheid van de niet-uitvoerend bestuurders:
 - a. het vaststellen en wijzigen van het strategisch meerjarenplan en bijbehorende (meerjaren)begroting, de bestuursvisie en de missie van de stichting;
 - b. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het bestuur;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, waarin verantwoording wordt afgelegd over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald;
 - d. de vaststelling van het kwaliteitszorgsysteem en het daarbij te hanteren waarderingskader;
 - e. de vaststelling en wijziging van de klachtenregeling;
 - f. het doen van investeringen en het aangaan van verplichtingen van meer dan Vijf en twintigduizend euro (€.25.000,00) voor zover die niet zijn opgenomen in een door het bestuur vastgestelde begroting;
 - g. het stichten van een nieuwe school, dan wel het aanvaarden van het bevoegd gezag over een school, de wijziging van de richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, de opheffing, samenvoeging, overdracht of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
 - h. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking, van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - i. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede besluitvorming door het bestuur (in welke hoedanigheid dan ook) inzake de vaststelling en wijziging van diens statuten;
 - j. het aanvragen van surséance van betaling of faillissement van de stichting;
 - k. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - l. een ingrijpende wijziging in of de beëindiging van een aanzienlijk aantal arbeidsovereenkomsten van werknemers in korte tijd; en
 - m. statutenwijziging en ontbinden van de stichting.
6. Het ontbreken van instemming van de meerderheid van de niet-uitvoerend bestuurders voor een besluit als bedoeld in lid 6 van dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de bestuurders niet aan.

TAAKVERDELING; TAKEN EN BEVOEGDHEDEN UITVOEREND**BESTUURDERS****Artikel 10**

1. De uitvoerend bestuurders zijn belast met de dagelijkse gang van zaken en de algemene leiding van de stichting.
Daarnaast zijn de uitvoerend bestuurders belast met de voorbereiding en/of uitvoering van de besluitvorming die bij of krachtens deze statuten aan het bestuur of anderen zijn overgelaten, waartoe in het bijzonder:
 - a. de voorbereiding van het door het bestuur vast te stellen (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
 - b. het voorbereiden van door het bestuur vast te stellen reglementen;
 - c. het opmaken van een door het bestuur vast te stellen jaarrekening en jaarverslag;
 - d. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen, alsmede het aangaan van verplichtingen, die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
 - e. het benoemen, ontslaan en treffen van overige rechtspositionele maatregelen jegens het personeel van de stichting (met uitzondering van uitvoerend bestuurders) binnen de vastgestelde kaders;
 - f. het verzorgen en onderhouden van contacten met en berichtgeving aan betrokkenen en belanghebbenden, voor zover het bestuur niet anders besluit; en
 - g. het tijdig en adequaat en (on)gevraagd informeren van alle bestuurders over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is.
2. De uitvoerend bestuurders waarborgen de identiteit van de door de stichting in stand gehouden scholen, dit onverminderd de verantwoordelijkheid van het gehele bestuur ter zake.

TAAK VERDELING, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN NIET-UITVOEREND**BESTUURDERS.****Artikel 11**

1. De niet-uitvoerende bestuurders houden toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van bevoegdheden door de uitvoerend bestuurders, staan hen met raad terzijde en fungeren als klankbord. Tot de toezichthoudende taak zoals bedoeld in de vorige volzin behoort in ieder geval:
 - a. toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur en afwijkingen van deze code;
 - b. toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting en de door haar in stand gehouden school die zijn verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
 - c. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van uitvoerend bestuurders;
 - d. bewaken van het normatieve kader waarbinnen het bestuur en de stichting opereren, met bijzondere aandacht voor de doelstelling en continuïteit van de stichting;
 - e. toezien op de kwaliteit van het door de scholen van de stichting geboden onderwijs;
 - f. periodieke beoordeling en evaluatie van het (onderlinge) functioneren van het bestuur en de bestuurders; en
 - g. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 9 lid 5 sub a en artikel 9 lid 5 sub b en artikel 11 lid 1 sub a en artikel 11 lid 1 sub b.
2. De niet-uitvoerende bestuurders treden zoveel mogelijk als eenheid naar buiten op.
3. De uitvoerend bestuurders verschaffen de niet-uitvoerende bestuurders tijdig de voor de

uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de niet-uitvoerend bestuurders alle informatie van de uitvoerend bestuurders te verlangen die zij nodig hebben om hun toezichhoudende functie goed te kunnen uitoefenen. Indien een niet-uitvoerend bestuurder dit geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen van de stichting en van de door haar in stand gehouden scholen.

VOORZITTER EN SECRETARIS

Artikel 12

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt. Voorzitter en vice-voorzitter kunnen slechts niet-uitvoerend bestuurders zijn.
2. Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.

VERTEGENWOORDIGING; TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende uitvoerend bestuurders toe. Indien slechts één uitvoerend bestuurder in functie is, is deze zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd.
2. Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Een besluit van het bestuur tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer leden van het bestuur betreft, behoeft de instemming van de meerderheid van de niet-uitvoerend bestuurders, maar het ontbreken van zodanige instemming tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of de leden van het bestuur niet aan.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 14

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter van het bestuur, een uitvoerend bestuurder of twee of meer andere bestuurders dat nodig achten, maar tenminste zes maal per jaar.
2. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris, in overleg met de voorzitter. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden bijeengeroepen door de voorzitter, een uitvoerend bestuurder of twee of meer andere bestuurders.
3. De voorzitter of twee of meer andere niet-uitvoerend bestuurders kunnen beslissen dat een vergadering, geheel of gedeeltelijk, wordt gehouden buiten aanwezigheid van de uitvoerend bestuurders.
4. De oproeping geschiedt schriftelijk, niet later dan op de zevende dag voor die van de vergadering.
5. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Onderwerpen die niet bij de oproeping zijn vermeld, kunnen nader worden aangekondigd met inachtneming van het bepaalde in dit artikel 14.
6. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter van het bestuur te bepalen plaats. Echter, indien een vergadering wordt bijeengeroepen door een uitvoerend bestuurder of door twee of meer andere bestuurders, wordt de plaats van die vergadering door hen bepaald.

7. Een uitvoerend bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere uitvoerend bestuurder en een niet-uitvoerend bestuurder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd andere niet-uitvoerend bestuurder, Een bestuurder kan ter vergadering ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen.
8. Omtrent toelating tot de bestuursvergadering van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen.
9. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering, die een niet-uitvoerend bestuurder dient te zijn, aangewezen door de ter vergadering aanwezige bestuurders, bij meerderheid van stemmen. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
10. Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur, in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.

BESLUITVORMING

Artikel 15

1. In het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
2. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
4. Voor zover de wet of deze statuten voor het nemen van een besluit geen groter quorum voorschrijven, kan het bestuur in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Indien de in deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten van het bestuur worden genomen, indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
6. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuurders is voorgelegd en geen van hen zich voorafgaand aan de besluitvorming tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt door de secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuurders.

STEMMINGEN

Artikel 16

1. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ieder ter vergadering aanwezige bestuurder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
3. Stemming bij acclamatie is mogelijk wanneer geen van de ter vergadering aanwezige bestuurders zich daartegen verzet.

4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige bestuurders, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezige bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

MANAGEMENTSTATUUT

Artikel 17

1. Het bestuur stelt een managementstatuut vast waarin ten minste een regeling is opgenomen betreffende de bevoegdheden van de directeur en ander personeel dat is belast met managementtaken.
2. Het managementstatuut bevat voorts in ieder geval een nadere omschrijving van taken en bevoegdheden van de uitvoerend bestuurders en de niet-uitvoerend bestuurders.
3. Het managementstatuut mag, op straffe van nietigheid, geen bepalingen bevatten die geheel of gedeeltelijk in strijd met de Wet op het Primair Onderwijs en/of statuten zijn.
4. Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut in het gebouw van de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats. Het bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede van iedere wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de inspectie zoals bedoeld in artikel 1 Wet op het Primair Onderwijs.

STRATEGISCH MEERJARENPLAN

Artikel 18

1. Het bestuur stelt een strategisch meerjarenplan op voor een periode van tenminste drie jaar met een bijbehorende meerjarenbegroting.
2. Het strategisch meerjarenplan bevat (kern)doelstellingen, een prioritering van deze doelstellingen en een omgevingsanalyse. Het meerjarenbeleidsplan bevat voorts de bestuursvisie en het waarderingskader voor het kwaliteitszorgsysteem.
3. Het strategisch meerjarenplan is in overeenstemming met de statutaire doelstellingen doet recht aan de levensbeschouwelijke identiteit van de (verschillende) scho(o)l(en).
4. De hoofdlijnen van het strategisch meerjarenplan worden kenbaar gemaakt aan de werknemers van de stichting en de overige belanghebbenden. De stichting streeft een transparante verantwoording van haar beleid en activiteiten aan belanghebbenden na.

PERSONEELSBELEID

Artikel 19

Bij benoeming van het aan haar scholen te verbinden personeel zal de stichting zich ervan verzekeren, dat het personeel de grondslag van de stichting onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de school, zoals die in deze statuten en in het schoolplan, mede ten aanzien van het godsdienstonderwijs zijn omschreven. Bij de benoeming van personeel houdt het bestuur zoveel mogelijk rekening met een evenwichtige spreiding naar kerkelijke gezindten.

FINANCIËEL BELEID EN GELDMIDDELEN

Artikel 20

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. het door de oprichters bij de oprichting ingebrachte vermogen;
- b. subsidies uit de openbare kassen, overheidsbekostiging;
- c. school- en cursusgelden;
- d. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;

- e. erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard, en legaten;
- f. eventueel andere op wettige wijze verkregen baten.

BOEKJAAR

Artikel 21

- 1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 2. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden gedaan. Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, tengevolge waarvan de begroting moet worden overschreden, brengt de penningmeester deze aangelegenheid onmiddellijk ter beslissing in het bestuur.

DE JAARVERGADERING

Artikel 22

- 1. In de jaarvergadering brengt de secretaris verslag uit over het gevoerde beleid in het afgelopen jaar.
- 2. Tevens worden de jaarstukken over het afgelopen jaar vastgesteld, welke moeten zijn opgemaakt aan de hand van de voor dat jaar goedgekeurde begroting. De vaststelling kan slechts plaatsvinden indien bij de jaarstukken een rapport van een registeraccountant of een accountant administratieconsulent is gevoegd.
- 3. De jaarstukken worden door de penningmeester in ontwerp opgemaakt en tezamen met het in lid 2 bedoelde rapport tenminste veertien dagen voor de in lid 1 bedoelde vergadering aan het bestuur aangeboden.

REGLEMENTEN EN COMMISSIES

Artikel 23

- 1. Het bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 lid 3, een huishoudelijk reglement vast, waarin tevens onderwerpen kunnen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging en intrekking van het reglement.
- 3. Het bestuur is bevoegd tot het instellen van commissies, waarvan de taak, bevoegdheden, alsmede de wijze en termijn van benoeming van de leden worden geregeld in het huishoudelijk reglement. Indien het bestuur zulks nuttig of wenselijk acht, kan zij externe deskundigen verzoeken zitting te nemen in de commissie.
- 4. Het bestuur is bevoegd wijzigingen aan te brengen in samenstelling en bevoegdheden van de commissies.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 24

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van het bestuur waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
Een besluit van het bestuur tot wijziging van deze statuten behoeft de instemming van de meerderheid van de niet-uitvoerend bestuurders.
- 2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen indien aan het in het eerste lid van artikel 6 genoemde vereiste omtrent het aantal bestuursleden dat tenminste in het bestuur zitting dient te hebben, wordt voldaan.
- 3. Een besluit tot wijziging van de artikelen 1 tot en met 5, artikel 6 leden 1 tot en met 3, artikel 19, 23 en 24 alsmede het besluit tot ontbinding, juridische fusie en (afsplitsing en tot oprichting, overdracht, samenvoeging en opheffing van de scho(o)l(en), treden niet in werking dan nadat De Nederlandse Katholieke Schoolraad terzake goedkeuring heeft verleend en de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs te Voorburg terzake advies heeft uitgebracht. Van een wijziging van deze statuten wordt een

notariële akte opgemaakt.

Tot het doen verlijden van die akte is iedere uitvoerend bestuurder bevoegd.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 25

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
2. Een besluit van het bestuur tot ontbinding behoeft de instemming van de meerderheid van de niet-uitvoerend bestuurders.
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instelling die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkbelasting als bedoeld in de Successiewet 1956, en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.
4. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuurders vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon.
7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing, de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 26

In alle gevallen, waarin noch door de statuten, noch door het huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist het bestuur.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Aalten op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen middels een tijdige toezending van een conceptakte en een toelichting daarop te hebben verkregen, de inhoud en de gevolgen van hun rechtshandelingen te hebben begrepen, geen toevoegingen of andere informatie betreffende het vorenstaande meer te wensen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend om